

COMUNE DI RAGUSA

CIG: 0254511D1B

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE**

1) MODALITA’ e TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA:

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Ragusa – Ufficio Protocollo – Corso Italia , n.72 – cap97100, Ragusa (RG)

ENTRO LE ORE 10,00 DEL GIORNO 2 febbraio 2009

un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l’indicazione del mittente e la seguente dicitura: **“CONTIENE OFFERTA PER LA GARA DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA”**.

Il recapito tramite mezzi diversi a scelta del concorrente rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si ha, indipendentemente dalla data di spedizione, l’automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell’Ente di respingerlo all’atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro di arrivo del Protocollo del Comune di Ragusa con l’indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

La busta deve avere al suo interno tre buste numerate contrassegnate con i numeri 1, 2, e 3 contenenti rispettivamente:

BUSTA “1”

recante la dicitura **“DOCUMENTAZIONE”** ed il nominativo del concorrente. Tale busta dovrà contenere a pena di esclusione:

A) ISTANZA DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA, da redigersi secondo l’allegato modello (Allegato 1), in bollo, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso del titolare o legale rappresentante dell’impresa o persona legalmente autorizzata con idonea procura.

La domanda, in quanto contenente l’attestazione del possesso dei requisiti di capacità e qualificazione necessari per partecipare alla gara, deve essere resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (artt. 46 e 47 d.p.r. n. 445/2000) e come tale deve essere accompagnata, a pena di esclusione, da **FOTOCOPIA, ANCHE NON AUTENTICATA, DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA’ DEL SOTTOSCRITTORE (art. 38 comma 3° d.p.r. n. 445/2000). Le dichiarazioni previste nell’allegato 1 sono richieste a pena di esclusione.**

In caso di A.T.I non ancora costituita, la dichiarazione deve essere resa disgiuntamente da ogni associato.

B) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA’ SULL’INESISTENZA DELLE CAUSE DI esclusione di cui all’art. 38, comma 1, lettere B) e C), D.lgs n. 163/2006, da rendersi in carta libera secondo il modello allegato al presente atto (Allegato 2) ANCHE IN FORMA CUMULATIVA dai seguenti

soggetti: titolare in caso di impresa individuale; dei soci in caso di società in nome collettivo o degli accomandatari in caso di società in accomandita; amministratori muniti di potere di rappresentanza in caso di altro tipo di società o consorzio.

La dichiarazione cumulativa o le singole dichiarazioni devono essere accompagnate, a pena di esclusione, da **FOTOCOPIA, ANCHE NON AUTENTICATA, DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEI SOTTOSCRITTORI** (Art.38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445).

In caso di A.T.I non ancora costituita, la dichiarazione deve essere resa disgiuntamente da ogni associato.

C) LA BOZZA DI CONVENZIONE APPROVATA CON DELIBERA DI C.C. N. 46 del 17 SETTEMBRE 2008, CONTROFIRMATA PER ACCETTAZIONE in ogni pagina del titolare o legale rappresentante dell'impresa o procuratore legalmente autorizzato. In caso di A.T.I non ancora costituita, la convenzione deve essere sottoscritta congiuntamente da tutti gli associati.

D) (solo per le costituenti A.T.I.) IMPEGNO IRREVOCABILE ALLA COSTITUZIONE DI A.T.I., datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dei titolari o legali rappresentanti o persona legalmente autorizzata di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento, accompagnati a pena di esclusione, da **COPIA FOTOSTATICA, ANCHE NON AUTENTICATA, DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEI SOTTOSCRITTORI** (art. 38 D.P.R. n. 445/2000), da rendersi secondo **l'allegato 3**.

In caso di raggruppamento infatti oltre alle citate dichiarazioni relative a ciascuno dei membri del raggruppamento, dovrà essere fornita una dichiarazione unica sottoscritta congiuntamente da tutte le associate contenente:

- ☐ la precisazione di chi assumerà il ruolo di mandataria e chi di mandante
- ☐ un quadro riassuntivo dei dati attinente l'intero raggruppamento
- ☐ l'impegno irrevocabile alla costituzione di associazione temporanea d'impresa conformandosi alle disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006 con assunzione di responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione di tutte le imprese raggruppate.
- ☐ specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole associate.

E) (solo in caso di offerta presentata da procuratore) procura speciale da allegare alla domanda in forma di originale o copia autentica notarile, ovvero **copia conforme del certificato della C.C.I.A.A.**, in corso di validità temporale, da cui si evinca il potere del procuratore d'impegnare legalmente la società.

F) Documentazione idonea a dimostrare l'avvenuto versamento, a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, dell'importo di €. 100,00 (**euro CENTO**), quale **Contributo dovuto sulla gara ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, legge 23-12-2005, n. 266**, secondo l'ammontare stabilito dalla stessa Autorità con **deliberazione del 24-01-2008** nel rispetto delle modalità riportate nelle istruzioni operative presenti nel sito stesso all'indirizzo **<http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni2007.html>** alle quali si rimanda.

Il **codice identificativo della gara (CIG)** in oggetto è il seguente: **GIG: 0254511D1B**

Pertanto, a seconda delle due modalità prescelte dal concorrente per l'effettuazione del suddetto versamento, i concorrenti devono, **a pena di esclusione dalla gara**, allegare perentoriamente la seguente documentazione:

- a) in caso di versamento **on line: copia stampata dell'e-mail di conferma**, trasmessa dal sistema di riscossione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- b) in caso di versamento mediante **conto corrente postale**, da effettuare a favore del c.c.p. n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584): **ricevuta del versamento**, in originale o in copia autenticata ai sensi del D.P.R.

28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii. (fotocopia del versamento corredata da dichiarazione di autenticità e con allegata copia di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante.

Il termine massimo per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. La mancata presentazione della suindicata documentazione in allegato alla documentazione di gara a comprova dell'avvenuto versamento del contributo di gara nel rispetto delle modalità suindicate è condizione di esclusione dell'offerta dalla procedura di selezione (non è ammessa la presentazione del documento suddetto in data successiva alla presentazione del plico contenente l'offerta di gara).

BUSTA “2”

recante la dicitura: “**OFFERTA TECNICA**” ed il nominativo del concorrente contenente, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta tecnica.

L'offerta tecnica, datata e sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di idonea procura, o da tutte le associate in caso di costituendo raggruppamento, illustra il progetto di gestione del servizio.

L'offerta tecnica, alla quale sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti, va formulata tenendo presente dei seguenti fattori di valutazione espressamente previsti nel bando di gara e che di seguito si riportano:

| | FATTORI DI VALUTAZIONE | DA SPECIFICARE NELL'OFFERTA | PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE |
|----------|---|---|--|
| 1 | Ritiro quotidiano (ENTRO LE ORE 12,30) e gratuito di tutta la documentazione relativa al servizio (es. mandati e reversali) da parte del tesoriere presso la sede dell'ente | SPECIFICARE SI/NO | SI = 8 punti NO = 0 punti |
| 2 | Sportello aggiuntivo abilitato al servizio nella frazione di Marina di Ragusa | SPECIFICARE SI/NO | 6 punti sportello si 0 punti sportello no |
| 3 | Impegno ad installare un bancomat presso la sede dell'ente, entro 60 giorni dall'inizio del servizio di tesoreria | SPECIFICARE SI/NO | SI = 4 punti NO = 0 punti |
| 4 | Condizioni praticate ai dipendenti e al personale in quiescenza del Comune, titolari di conto corrente presso gli sportelli del tesoriere | Indicare: spese di tenuta conto, costo annuo carta bancomat e carta di credito, n° operazioni gratuite per trimestre, valute di addebito ed accredito e tassi di interessi attivi e passivi | 2 punti all'offerta migliore (media ponderata). Zero punti alle altre offerte |

BUSTA “3”

recante la dicitura: “**OFFERTA ECONOMICA**” ed il nominativo del concorrente, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta economica.

L'offerta economica, alla quale sarà attribuito un punteggio massimo di 80 punti, datata e sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di idonea procura, o da tutte le associate in caso di costituendo raggruppamento, va formulata tenendo conto dei elementi di valutazione espressamente previsti nel bando di gara e che di seguito si riportano:

OFFERTA ECONOMICA PUNTI 80 così distinti:

| | ELEMENTI DI VALUTAZIONE | DA SPECIFICARE NELL'OFFERTA | PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE |
|----------|---|---|--|
| 1 | Tasso attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere. | Spread rispetto all'Euribor a tre mesi, base 365, media del mese precedente | 25 punti alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione con arrotondamento al decimo di punto |
| 2 | Tasso passivo sulla anticipazione di tesoreria | Spread rispetto all'Euribor a tre mesi, base 365, media del mese precedente | 22 punti alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione con arrotondamento al decimo di punto |
| 3 | Valuta accredito incassi | Indicare il numero di giorni | Punti 6. Per valuta nello stesso giorno punti 6. Per ogni giorno in più, due punti in meno |
| 4 | Condizioni creditori per accrediti | Indicare la commissione da applicare ai beneficiari dell'ente | Punti 3. Nessun costo punti 3 Costo fino ad € 0,50 punti 2 Costo fino ad € 1,00 punti 1 Costo superiore a d € 1,00 punti 0. |
| 5 | Contributo annuo per sponsorizzazioni e iniziative del comune | Indicare la somma annuale offerta a sostegno delle iniziative in campo sociale, sportivo, educativo, culturale e ambientale in aggiunta al contributo minimo annuo richiesto di € 30.000,00 | 20 punti alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione con arrotondamento al decimo di punto |
| 6 | Commissione per pagamenti tramite POS –circuiti Pagobancomat di entrate comunali | Indicare la commissione richiesta (% sul transato) | 4 punti alla migliore offerta. Graduazione proporzionale per le offerte successive |

L'offerta, in bollo, deve, essere datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o soggetto munito di idonea procura, o da tutte le associate in caso di costituendo raggruppamento.

Gli elementi economici devono essere indicati in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra i numeri indicati in cifra e quelli indicati in lettere è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

A pena di esclusione dalla gara in tale busta non devono essere inseriti altri documenti. Sono escluse le offerte pervenute in piego non integro come pure quelle non conformi alle prescrizioni sopra riportate.

Sono nulle le offerte condizionate, quelle per persona da nominare o senza l'indicazione esplicita degli elementi economici richiesti.

Eventuali correzioni devono essere sottoscritte per accettazione.

2) AVVERTENZE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE:

Tutta la documentazione, compresa l'offerta deve essere redatta in lingua italiana. La documentazione presentata non verrà restituita.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione nel tempo prescritto.

Oltre al suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

In caso di costituenda A.T.I. o consorzio non sarà ammessa in sede di prosieguo della gara la sostituzione di imprese del raggruppamento indicato nella domanda di partecipazione a gara. L'Amministrazione può invitare i concorrenti a fornire chiarimenti o integrazioni in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate; tale facoltà non opera per le prescrizioni previste a pena di esclusione, o quando ciò si traduca in violazione del principio di uguaglianza dei concorrenti.

In caso di irregolarità formali o richieste di chiarimenti, nei limiti sopra descritti, sarà escluso dalla gara il concorrente che non sanerà il vizio nei modi e tempi precisati dall'Amministrazione che, all'uopo, assegnerà un termine perentorio non inferiore a due giorni lavorativi.

Fatto salvo quanto previsto espressamente in altri punti del bando e del presente disciplinare:

Sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le offerte pervenute dopo il termine perentorio assegnato per la consegna delle offerte indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione o dalle altre modalità di invio.

Sono escluse, dopo l'apertura del plico d'invio, le offerte:

- Carenti di uno o più d'uno dei documenti richiesti
- Difformi dalle prescrizioni del bando o del presente disciplinare o comunque non conformi per contenuto agli schemi predisposti dall'Amministrazione
- Mancanti dell'attestazione di copia conforme ovvero recanti copie di originali scaduti in caso di documenti presentati in forma di copia conforme in luogo dell'originale.
- Mancanti in caso di dichiarazioni sostitutive, di fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore; la presentazione di copia di un documento d'identità scaduto comporta irregolarità della dichiarazione sanabile ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000.
- Mancanti delle indicazioni contenute nei certificati originali in caso di dichiarazioni sostitutive, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti o non idonee all'accertamento dell'esistenza dei requisiti necessari.
- Con dichiarazioni contenenti riserve, dati o requisiti insufficienti, ovvero manifestazioni di volontà o di accettazione non conformi alle disposizioni di bando.

3) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto è affidato secondo il principio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'offerta si compone di offerta tecnica e offerta economica.

La Commissione giudicatrice provvede a stilare una graduatoria delle offerte in base alla valutazione dei diversi elementi di cui si compone l'offerta stessa.

La Commissione disporrà complessivamente di 100 **punti** per ciascun concorrente di cui 80 **punti**

complessivi per l'offerta economica e **20 punti** complessivi per l'offerta tecnica.

Il servizio sarà aggiudicato provvisoriamente al concorrente che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto, derivante dalla somma di tutti i punteggi parziali assegnati dalla Commissione riguardo agli elementi sopra indicati.

L'anomalia dell'offerta sarà valutata ai sensi dell'art. 86 commi 2,3 e 4 del D.Lgs. n. 163/2006.

Nel caso di offerte eguali si procederà a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

L'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per l'ente, ovvero di non aggiudicare affatto anche in presenza di più offerte se nessuna risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81 comma 3 del D.Lgs n. 163/2006).

4) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

La prima seduta di gara, aperta al pubblico, viene fissata in **data 3 febbraio 2009, ore 10,00**, presso la sala riunioni situata al piano di copertura del Palazzo Municipale in Corso Italia n.72 ed avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente alla sua apertura.

Il Presidente si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla seduta o di rinviare la data fissata senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Nella seduta si procederà, nell'ordine, a verificare il rispetto delle modalità di invio delle offerte, all'apertura dei plichi per verificare la presenza ed integrità dei plichi e all'apertura della busta n. 1, ai fini dell'ammissibilità dei concorrenti.

La selezione proseguirà in una o più sedute riservate ai fini della valutazione e attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica.

La Commissione di gara si riunisce successivamente in seduta pubblica per procedere alla comunicazione dei punteggi parziali ottenuti dalle concorrenti nella valutazione dell'offerta tecnica, all'attribuzione del relativo punteggio, alla formulazione della graduatoria finale ed aggiudicazione provvisoria.

La data della seduta di apertura dell'offerta economica verrà comunicata ai Concorrenti con un anticipo di almeno un giorno.

Nel caso pervengano offerte in numero non superiore a dieci, la Commissione si riserva la facoltà di svolgere la gara in un'unica seduta, anche qualora i concorrenti non fossero presente all'apertura della gara.

5) DISPOSIZIONI FINALI:

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'Amministrazione ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla gara; fermo restando la responsabilità penale per dichiarazioni false, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le offerte si intendono valide per giorni 180 decorrenti dalla data di chiusura della gara. Qualora non si sia provveduto all'aggiudicazione entro tale termine, i concorrenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta.

Il concorrente rimane vincolato verso l'Amministrazione sin dal momento dell'aggiudicazione, mentre l'Amministrazione rimane vincolata verso l'aggiudicatario subordinatamente alla stipulazione del contratto di appalto.

L'aggiudicatario è tenuto al versamento delle spese di contratto, diritti, bollo e registro, i cui oneri sono posti interamente a suo carico.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 163/2006 esclusivamente nell'ambito della presente gara.

RAGUSA 22.12.2008

IL DIRIGENTE
(Dott. Salvatore Grande)

